

Business Case - Template

1. Titel van het project

Geef het project een duidelijke, beknopte naam.

2. Samenvatting (Executive Summary)

Schets een korte samenvatting van de business case. Beschrijf hierin:

- Wat is het probleem?
- Wat wordt voorgesteld?
- Wat is de verwachte impact?

3. Aanleiding en probleemdefinitie

Wat is de huidige situatie?

Wat is het probleem of de kans?

Waarom is actie nu nodig?

4. Doelstelling(en)

SMART-formulering van de doelstellingen (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).

5. Scope en afbakening

Wat valt binnen het project?

Wat valt buiten het project?

Let uit waarom je deze keuzes maakt en wat je afwegingen zijn.

6. Alternatieven en scenario's

Beschrijf minimaal 2 alternatieven (inclusief 'niets doen'). Geef aan wat de voor- en nadelen zijn van elk scenario.

7. Kostenraming

Geef een raming van de kosten van het initiatief. Gebruik hierbij onderstaande tabel:

Post	Bedrag (€)	Toelichting
Personeel		
Materiaal/software		
Externe inhuur		
Overige kosten		

Totaal		
--------	--	--

8. Batenanalyse (kwalitatief en/of kwantitatief)

Beschrijf de baten (besparingen, efficiëntie, klanttevredenheid, duurzaamheid, wetenschappelijke output, etc.).

9. Risicoanalyse

Beschrijf de risico's van het initiatief. Gebruik hiervoor onderstaande table:

Risico	Kans <i>(hoog/mid/laag)</i>	Impact	Maatregel

10. Implementatieplan

- Tijdslijn (fasering)
- Mijlpalen
- Verantwoordelijken

11. Conclusie en aanbeveling

Welk scenario heeft jouw voorkeur (en dat van je stakeholders)? Leg uit waarom.

12. Bijlagen

- Gedetailleerde begroting
- Ondersteunende documenten of marktonderzoek
- Grafieken, schema's, etc.