

Gemba Walk Template

Datum:

Tijd:

Gemba Walk Team / Bezoekers:

Locatie:

Doel van de Gemba Walk (bijv. veiligheid, procesverbetering, communicatie):

Observaties en Vragen

Proces / Gebied	Wat gebeurt er?	Wat valt op? (positief/negatief)	Vragen aan medewerkers	Verbeterideeën / Aandachtspunten

Checklist (optioneel)

Onderdeel	Ja/Nee	Opmerkingen
Proces gevolgd?		
Veiligheid op orde?		
Verspilling?		
Problemen zichtbaar?		
Visueel management?		
Betrokkenheid team?		

Conclusies / Acties

- Sterke punten:
- Verbeterpunten / Afspraken: